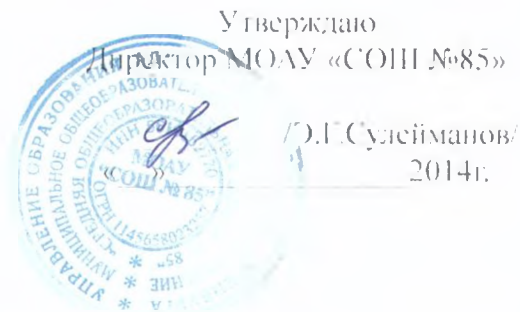


Рассмотрено
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ №85»
«29» августа 2014 года
Протокол № 1



Положение о порядке приема, перевода и выбытия учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок приёма, выбытия и перевода в следующий класс учащихся МОАУ «СОШ №85» (далее Школа).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №279-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 от «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего и среднего общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок приёма учащихся в Учреждение

1.1. В школу осуществляется прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих на территории микрорайона (далее закрепленные лица).

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и размещения его на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде и сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах для детей, проживающих по микрорайону школы

2.5. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и сайте Школы не позднее 1 июля текущего года.

2.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение.

2.7. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

2.8. Прием детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.9. Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и разрешению учредителя Учреждения.

2.10. Прием детей в первые классы не может осуществляться на конкурсной основе.

2.11. Комплектование 1 классов проводится с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы по согласованию с Управлением образования организует процесс обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

2.14. Документы, предоставленные родителями, регистрируются администрацией школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, заверенная подписью директора в получении документов, содержащий следующую информацию:

1. входящий номер заявления о приеме в школу;
2. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью школы;
3. сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
4. контактные телефоны для получения информации.

2.15. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 7 дней после подачи заявления.

3. Порядок приёма обучающихся в X класс для получения среднего общего образования

3.1. По завершении обучающимися второго уровня образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего общего образования.

3.2. В X класс принимаются выпускники IX классов, завершившие второй уровень общего образования.

3.3. Зачисление в X класс производится на основании следующих документов:
- заявления обучающегося и его родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

- аттестата об основном общем образовании;

3.4. Зачисление в X класс осуществляется приказом директора.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего календарного года.

4.5. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6. Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года на ступени среднего (полного) общего образования по очной форме, продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом и оформляется приказом директора Учреждения.

5. Основания и порядок выбытия обучающегося из Учреждения

5.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений, осуществляющих в порядке предусмотренным ст.61 ФЗ «Об образовании» обучающегося из Учреждения до получения им общего образования являются: -

5.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия (заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося либо родителями указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- 2) класс и профиль обучения (при наличии);
- 3) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывают только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издаётся приказ об отчислении обучающегося.

5.5. Родителям обучающегося (законным представителям) выдаются следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текщими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы;

5.6. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6. Основания и порядок прибытия обучающегося в Учреждение

6.1. Для зачисления обучающегося, прибывшего из другого ОУ вместе с заявлением о зачислении в Школу родители обучающегося предъявляют

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текщими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы;

3) медицинскую карту.

При приеме в учреждение на уровень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

6.2. На основании заявления о прибытии в порядке перевода в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления.

6.3. В течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о дате издания приказа о зачислении обучающегося.